

静岡県イベント開催におけるチェックリスト（主催者用）

| | | | |
|-------|-----------------------------------|-----|-------|
| イベント名 | リノベーションシンポジウム@はままつ | 担当課 | 産業振興課 |
| 開催日時 | 令和2年9月25日（金）19:00～20:30（受付18:30～） | | |
| 会場 | 浜松市ギャラリーモール ソラモ | | |
| 参加者想定 | 80人 | | |

| 項目 | チェック内容 | 具体的な対応 |
|----|--------|--------|
|----|--------|--------|

（1）全般的な事項

| | | |
|--------|---|--|
| 全般的な事項 | <input checked="" type="checkbox"/> 施設管理者等と協力・役割分担の上、適切な感染防止策を実施 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者が、感染防止対策が講じられているか確認することができるように、会場内の適切な場所へのチェックリストの掲示、ホームページでの公表を実施 <input checked="" type="checkbox"/> 各事項が遵守されているか会場内を定期的に巡回・確認 <input checked="" type="checkbox"/> 感染発生の場合に備え、可能な限り、参加者等の住所・氏名等を確認（個人情報の取扱いには十分注意、参加者等に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを事前に周知） <input checked="" type="checkbox"/> イベント終了後に、参加者から新型コロナウイルス感染症を発症したとの報告があった場合や、地域の生活圏において感染拡大の可能性が報告された場合の対応方針を決めておく | |
|--------|---|--|

（2）参加者への依頼

| | | |
|---------------|--|---|
| イベント参加者への依頼事項 | <input checked="" type="checkbox"/> 参加者が以下の事項に該当する場合は、参加の見合わせ <ul style="list-style-type: none"> ・体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛・味覚障害などの症状がある場合） ・新型コロナウイルス感染症の陽性と判明した方との濃厚接触がある場合 ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合 <input checked="" type="checkbox"/> マスク着用、こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒 <input checked="" type="checkbox"/> 会場内の混雑を防止するため、入場制限する場合があることへの理解 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者、スタッフ等との距離（できるだけ2m以上）を確保（障害のある方等の誘導・介助を行う場合を除く） <input checked="" type="checkbox"/> イベント中の大きな声での会話禁止 <input checked="" type="checkbox"/> 原則として、ごみは持ち帰る <input checked="" type="checkbox"/> イベント終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、保健所が実施する行動履歴等の調査への協力を要請 <input checked="" type="checkbox"/> イベント前後のミーティングや懇親会等における「三つの密」の回避 <input checked="" type="checkbox"/> その他、感染防止のために主催者が決めた措置や主催者指示の遵守 | 左記の他に、 ・静岡県外在住の場合、参加の見合わせを依頼する。 ・はままつ LINE コロナ身守りシステムの利用を依頼する。 ・接触確認アプリの利用を依頼する。 |
|---------------|--|---|

（3）施設・会場（施設管理者と協力・役割分担の上、実施）

| | | | |
|-------|-----------------------|--|--|
| リスク評価 | 接触感染 | <input checked="" type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input checked="" type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなど）には特に注意 | |
| | 飛沫感染 | <input checked="" type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価 | |
| | 本会場 | <input checked="" type="checkbox"/> 会場の換気の徹底（窓開け、機械換気など） <input checked="" type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、定期的に清拭消毒を実施 | |
| | 共用物品・設備の消毒等 | <input checked="" type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻繁に触れる箇所を工夫して最低限にする <input checked="" type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所・物品を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施 | |
| | トイレ | <input type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 <input type="checkbox"/> トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示 <input type="checkbox"/> ハンドドライヤー禁止、ペーパータオル設置などの衛生対策をとる | |
| | ロビー・休憩スペース | <input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする <input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気を実施 <input type="checkbox"/> スタッフが使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施 | |
| | ゴミの廃棄 | <input type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る <input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い | |
| | 清掃・消毒 | - 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を清拭消毒（開催前後） <input checked="" type="checkbox"/> イベント開催中も、必要に応じて、手すり等の共用部を消毒 - 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃 | |

（4）運営

| | | | |
|-----------------|---|--|--------------------|
| 開催・運営に当たっての留意点 | <input checked="" type="checkbox"/> イベント時間は、可能な限り短縮し、感染リスクを圧縮 <input checked="" type="checkbox"/> 至近距離での対面接触の機会を縮減 <input checked="" type="checkbox"/> 座席数を減らすなど、人と人との間隔を確保 <input checked="" type="checkbox"/> 会場設営は可能な限り簡素化し、設営に要する人員・時間の縮減 <input type="checkbox"/> 障害のある方、高齢者、基礎疾患のある方など、感染時に重篤化する可能性が高い方に特に配慮（参加させない、入口や会場を分けるなどの工夫） | | |
| 当日の受付時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 入口、受付窓口には手指消毒剤の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者の検温（非接触型）や赤外線カメラで体温を確認（機器がある場合） <input checked="" type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある方は入場させない <input checked="" type="checkbox"/> 人と人が対面する場所は、アクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者が距離をおいて並べるよう目印等（足型）を設置 <input checked="" type="checkbox"/> 受付を行うスタッフはマスクを着用 <input checked="" type="checkbox"/> インターネットやスマートフォンを使った電子的な受付の一層の普及を図り、受付場所での書面の記入や現金の授受等をできるだけ回避 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者に対して、「イベント参加者への依頼事項」の呼びかけ | 左記の他に、 ・受付を行うスタッフはフェイスシールドを着用 ・事前申込制とし、その場で書面の記載等は行わない。 ・アンケートはWebにて回答を依頼する。 | |
| イベントスタッフ等 | <input checked="" type="checkbox"/> スタッフは、イベントの運営に必要な最小限の人数とする <input checked="" type="checkbox"/> 出勤前の検温・体調確認を徹底し、発熱がある場合等は自宅待機とする <input checked="" type="checkbox"/> マスクを着用し、手洗い、手指消毒を徹底 <input checked="" type="checkbox"/> ユニフォーム等については、こまめに洗濯を行い、清潔に保つ <input checked="" type="checkbox"/> イベント中に体調変化をきたしたスタッフがいないか注意 - 休憩時間は分散化し、対面での食事、会話を避ける - 休憩場所は、窓を開けるなど換気を徹底 <input checked="" type="checkbox"/> スタッフに対する感染防止に係る教育の実施（アルバイトを含む） | 左記の他に、 ・イベント前後2週間、スタッフは行動履歴を記録しておく。 | |
| 参加者 | 出席者 | <input checked="" type="checkbox"/> 段階に応じた人数上限、収容率を遵守し、以下に留意 ・座席有の場合：1席以上の間隔を確保 ・座席無の場合：原則、前後左右2mの間隔を確保 <input checked="" type="checkbox"/> 屋内、屋外の別、実施目的・方法により、具体的な間隔を検討し明示する | ・席の間隔をできるだけ2m確保する。 |
| | 観客 | <input checked="" type="checkbox"/> 段階に応じた人数上限、収容率を遵守し、以下に留意 ・座席有の場合：1席以上の間隔を確保 ・座席無の場合、原則、前後左右2mの間隔を確保 <input checked="" type="checkbox"/> 屋内、屋外の別により、具体的な間隔を検討し、明示する | ・席の間隔をできるだけ2m確保する。 |
| 物販、売店、飲食 | <input type="checkbox"/> 当面、原則、実施を認めない <input type="checkbox"/> やむを得ず、実施する場合は最低限とし、次に留意する ・人員整理などによる待ち行列の間隔確保（足型設置）、抑制への配慮 ・飲食売店、飲食スペースの厳重な衛生的配慮（できない場合は物販等の実施を認めない） | | |
| マスメディア（取材） | <input checked="" type="checkbox"/> 取材時の人と人との間隔確保 <input checked="" type="checkbox"/> 取材者の把握及び注意事項等の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> マスク着用 | | |
| 出席者等の動線、人員整理等 | <input checked="" type="checkbox"/> 会場内、動線上、人員を滞留させない <input checked="" type="checkbox"/> 誘導員による適切な誘導 <input checked="" type="checkbox"/> 複数かつ余裕のある人員動線の確保 <input type="checkbox"/> 多様な交通手段の提示や時間差入退場などの工夫 | | |
| 会場までの輸送（シャトルバス） | <input type="checkbox"/> 鉄道駅・駐車場等と会場間にシャトルバスを運行する場合は、バス利用者が間隔を空けて着席できるようにする <input type="checkbox"/> バスは、常時窓を開けるなど換気を徹底 <input type="checkbox"/> 利用者に対して、会話を避けるよう呼びかけ <input type="checkbox"/> 乗車場所の行列・待機の立ち位置を明示するなど、間隔の確保 <input type="checkbox"/> 乗車待ち時の熱中症対策などを実施（乗車場所、待合場所の工夫） | | |

(5) 事前会議・打合せ

| | | |
|-----------|---|--|
| 事前の会議・打合せ | <input checked="" type="checkbox"/> イベント開催に当たっての会議・打合せは、必要最低限の人数で実施 <input checked="" type="checkbox"/> 会議・打合せ時間は、可能な限り短縮（事前の資料配布など、方法の工夫） <input checked="" type="checkbox"/> 会議・打合せは、可能な限り広い空間で行い、換気を徹底 | |
|-----------|---|--|

(6) スポーツイベントに関する特記事項

| | | |
|---------------|---|--|
| イベント参加者への依頼事項 | <input type="checkbox"/> 参加者の体調確認のため、体温等を事前報告（個人情報の取扱いに注意し、必要に応じて住所・氏名等も確認） <input type="checkbox"/> 運動・スポーツ時以外のマスク着用（運動・スポーツ時のマスク着用は参加者等の判断による） | |
| 施設・会場 | <input type="checkbox"/> 更衣室、休憩・待機スペースは、三つの密を避け、高頻度接触部位の消毒の実施 | |
| 運営 | <input type="checkbox"/> 参加者に飲食物（栄養補給）を提供する際には、手洗い・手指消毒の実施の呼びかけ、大皿での供与はしないなど、配慮する <input type="checkbox"/> 観客については、大声での声援や会話を控えることやマスク着用を要請 | |